

令和4年度

## 事業実績報告書

施設名： 小規模多機能型居宅介護事業所やしろ

事業所名	社会福祉法人 みのり福祉会 小規模多機能型居宅介護事業所やしろ			職名	人数	備考
施設長・管理者名	児玉 和也			施設長	1名	
実施事業	小規模多機能型居宅介護事業			管理者	施設長兼任	
開設年月日	平成22年5月1日			介護支援専門員	1名	
所在地	鳥取県倉吉市西福守町658			生活相談員	0名	
正規職員(総合職)数	3名			看護師	1名	
正規職員(一般職)数	0名			介護員	11名	
準職員数	フルタイム 2名 : パートタイム 0名			調理員	1名	
契約職員数	フルタイム 6名 : パートタイム 5名			事務員	1名	
定員	登録定員 29名	実績利用者数 22名/日	達成率 75.9%			
	通い定員18人・泊り定員9名			計	16名	
項目	事業計画			事業実績		
1 基本方針	要介護又は要支援者(以下「ご利用者様」という)が可能な限りその自宅において、その有する能力に応じ、自立した日常生活を営んでいただけるよう支援します。通い・訪問・宿泊の形態を適切かつ柔軟に活用していただき、家庭的な環境と地域住民との交流のもと、必要な日常生活の援助を行います。また、ご利用者様の孤立感の解消、心身機能の維持、身体及び精神的負担の軽減を図ります。					
2 運営方針	地域とのつながりを大切にし、ご利用者様と地域を結ぶ支援に努めます。 ご利用者様の視点で行動し、笑顔とまごころでふれあいます。 より良いケアを提供できるよう介護知識・技術を高めあい、スキルアップを目指します。					
3 主な事業内容	(1)施設整備計画 なし			(1)施設整備実績 パソコン購入 1台 152千円		
(1)施設整備事業						
(2)事業活動	(2)事業活動 ①花植え活動・菜園活動 事業所玄関前花壇を、年間通じて活用し、四季折々の景色を形成します。また、事業所西側に畑を作り、ご利用者様に育てる喜び、食の楽しさを提供します。 ②食生き活動 ア 毎月の誕生会には対象のご利用者様の希望を聞き、誕生会メニューを提供し、会話の中で様々な思い出や記憶を引き出しながら楽しんでいただき、食欲増進や生きる喜びに繋がっていきます。 イ 日々の献立、行食事等、ご利用者様にも調理等に関わっていただき、機能維持や楽しさを提供します。 ウ 五感で楽しむ食と地産地消を推進した食事を提供します。 ③日中活動 ア ご利用者様の機能を活かした音楽活動を行います。歌謡に重点をおいた日中活動を行い、ご利用者様のなじみの曲を歌ったり、流したりして居心地の良い空間作りや仲間づくりに繋がります。			(2)事業活動 (2)事業活動 ①事業所前の花壇の花植え、事業所西側の花壇に野菜植えをご利用者様と行った。 ②ご利用者様の嗜好に合ったメニュー作成、おやつ作りを行った。また、調理の一部をご利用者様と職員で会話を楽しみながら行った。地元の食材を多く取り入れた食事を提供した。 ③日々ご利用者様に、昔ながらの音楽を視聴していただき、昔を懐かしんでいたくとともに、歌の流行した当時を回想して、ご利用者間の会話につなげ、居心地のよい環境づくりに努めた。 四季ごとの創作物を作成し、ご利用者様の手指の運動を行うとともに、季節感を感じていただく工夫を施した。		
	イ 季節に合わせた創作活動により季節感を感じていただく等、認知症予防の取り組みをしていきます。また、文化祭や各作品展の展示し、ご利用者様の社会参加を促します。			④新型コロナウイルス感染予防の観点から、実施できなかった。		
④生活機能向上訓練	リハビリテーションを実施している医療提供施設の専門職と連携し、助言を受けることのできる体制を構築し、自立支援・重度化防止に資する介護を推進します。			⑤新型コロナウイルス感染予防の観点から地域の行事がほとんどなかったため参加できなかった。法人内・事業所内での行事は、感染対策を十分実施した上で行った。地域の方々の参加は取り止めた。		

	<p>⑤地域行事参加活動  ア 近隣の地域の行事や催しへの積極的な参加や、事業所や法人で開催する行事や催しに地域の方をご案内する等、地域との密接な関係づくりに努めます。  イ ご利用者様から馴染みの地域や行事、行ってみたい場所を聞き、地域との繋がりがづくりや認知症状への取り組みをしていきます。</p> <p>⑥地域への貢献活動  福祉の里において開催される行事にご利用様と参加し、地域住民との親睦交流とご利用者様への様々な良い効果に繋がります。</p> <p>⑦パーソナリティーサポート  ご利用者様個々が持つておられる特性や培われた経験をもとに、ご本人の「～したい」を取り入れた個別支援に取り組みます。</p> <p>⑧オンライン面会  新型コロナウイルス感染予防対策として直接のご面会を制限する場合には、タブレット端末を活用したオンラインでのご面会を提供し、ご利用者様がご家族様や知人と会う楽しみを維持します。</p>	<p>随時ご利用者様の希望される場所、なじみの場所への外出を取り入れた。</p> <p>⑥福祉の里文化祭にご利用者様に参加していただき、地域の方々との親睦を図った。</p> <p>⑦ご利用者様の誕生日に個々の希望に沿った個別支援を実施した。</p> <p>⑧随時、タブレットを活用したオンライン面会を行った。オンライン面会について広報誌を通じてご家族様及び関係者に周知した。</p>
<p>4 安全管理・衛生管理</p>	<p>(1)「気づき」の観察力を高めるため、ヒヤリ・ハットを実践することにより、リスクマネジメントとして分析し、事故防止に努めます。</p> <p>(2)設備・備品等の整理整頓・福祉用具のメンテナンスなど環境設備に努めて行きます。</p> <p>(3)感染症予防に向け衛生管理と衛生教育の徹底を図ります。</p> <p>(4)新型コロナウイルス感染症については、感染防止のため、「手洗い」「手指のアルコール消毒の徹底」、屋外も含め短時間でも会話の際はマスクを着用し、三密を避け、危機管理意識を持って感染防止のより一層の徹底を図ります。</p> <p>(5)送迎業務の運転手について健康状況や体調等を把握し、適任者により運転させるとともに、必要に応じて運転手以外にも介護職員を同乗させるなどして、安全な送迎に配慮します。</p> <p>(6)車両について使用前の日常点検などの安全管理を徹底するほか、運転の状況などを把握するため、運転日誌等の記録を行います。</p> <p>(7)職員に対し、道路交通法等関係法令を遵守し交通安全に努めるように、研修などを通じて安全教育を実施します。</p>	<p>(1)毎月の職員会議において、ヒヤリ・ハットの実践結果を検証し、職員の危機管理意識を高めた。また、検証結果を事故防止につなげた。</p> <p>(2)事業所内の備品の整理を定期的に行った。また、車いす、歩行器、介護バーなどの福祉用具について、不具合があれば速やかに修理し、ご利用者様の安全・安心の確保に努めた。</p> <p>(3)職員細菌検査を実施した。(月1回、7～9月は2回)  インフルエンザ予防接種、職員健康診断(年2回)を実施した。</p> <p>(4)ご利用者様、ご家族様、職員、職員家族、来訪者等の健康状態を把握し必要に、応じて抗原検査・PCR検査を実施した。  日常においては、定期的な換気・手指消毒、マスクの着用パーテーションの設置を行い、感染予防に努めた。</p> <p>(6)送迎の前後に車両の外観確認を行った。</p> <p>(7)1日の業務の始業前と終業後にアルコール検査を実施、法令遵守に努めた。</p>
<p>5 防災・火災、救助体制</p>	<p>災害対応マニュアルにより、防災及び災害時の人命の安全、被害の軽減を図ります。</p> <p>(1)防火管理者を中心に、入居ご利用者様の実態に即した防災訓練(年2回)の計画、実施を行い、また、防災活動への参加、地域防災情報の把握に努めます。</p> <p>(2)有事に迅速な対応ができる環境整備を進めるとともに、スプリンクラー等の点検、防災設備の点検を行い、ご利用者様の安全の確保を行います。</p> <p>(3)近隣自治公民館との連携による緊急時避難体制を確立します。</p> <p>(4)地震、風水害等の自然災害及び火災に備え、食料品・日用品・防災品・衛生品等の必要品を備蓄します。</p>	<p>(1)日中想定と夜間想定での防災訓練を実施した。(日中2回 夜間1回)  水害対策訓練を実施した(年1回)</p> <p>(2)業者による消防用設備定期点検を実施した。(年2回)  消防用設備自主点検を実施した。(年6回)</p> <p>(4)3日分の備蓄品を備蓄・管理した。</p>
<p>6 職員の資質の向上と研修</p>	<p>(1)サービス評価  事業所サービス評価(自己評価と運営推進会議における外部評価)を実施し、サービスの質の確保・向上に努めるとともに、サービス評価の改善計画を定期的に検証します。(月1回)</p>	<p>(1)事業所サービス評価(自己評価と外部評価)を実施した。  (毎月の職員会議にて振り返りを行った。)</p>

	<p>(2)外部研修 年間計画のもと、知識技能取得を始め、感性や価値観のレベルアップを目標として研修に参加します。</p> <p>(3)法人内部研修への参加 ①関係職員が法人内研修に参加し、定期的に内部研修を行います。 ②職員全体で共有を図り、資質向上を目指した活動に繋がります。 ③オンラインによる研修に積極的に参加します。</p> <p>(4)施設内のOJT・職員研修の実施 ①実務経験の少ない職員については、介護技術・知識会得のための研修を行いレベルアップを図ります。 ②定期的研修:年間計画をもとに随時行います。 ③外部研修:年間計画をもとに積極的に参加する。また、毎月の職員会議にて伝達研修を都度開催し、専門性を高めレベルアップを図ります。(職員個々の希望も聞きスキルやモチベーションの向上と各資格取得に努めます。)</p> <p>(5)職員の資格取得のための取組み 法人が定めた「国家資格等取得者に対する助成要領」による資格取得に対する助成制度を活用し、職員の資格取得意欲の増進とキャリアアップを促します。</p> <p>(6)職員間の日常的な連携、報告・連絡・相談の徹底 職員間の情報共有のため、申し送りノートを作成・活用し、ご利用者様の情報はもとより、細かいことでも気づいたことを可視化して全職員での情報共有と意思統一を図ります。また、記入された事項については、朝・夕の申し送りにおいて伝達し、より効果的な実践に努めます。 業務においては、職員やご利用者様、ご利用者様ご家族様、外部関係機関の方々が話しやすい、入りやすい環境作りに努め、皆様の満足感ある運営を行います。</p> <p>(7)SDGsの取組 ①事業所近隣地域において、清掃活動、コスモス街道の取組を行い、住みやすいまちづくりに寄与します。 ②事業所職員とご利用者様ご家族様が一体となってエコキャップ推進運動を展開し、環境保全に努めます。 ③嗜好と栄養を両立した食事を提供し、食材の使用方法、在庫の管理を行い、食費のロスを最小限に努めます。</p>	<p>(2)鳥取県社会福祉協議会が実施する介護専門職研修に参加し、知識技能を取得し、感性や価値観のレベルアップを図った。参加職員が職員会議で報告会を行い、研修内容の共有を図った。(オンライン研修含む)</p> <p>(3)毎月1回の法人内WEB研修に多職種の職員が参加した。 WEBを職員会議で放映し、内容の共有と共通理解を図った。</p> <p>(4)新たに採用となった職員に対し、新任研修を実施し、段階を踏んだスキルの向上に努めた。</p> <p>(6)職員間の情報共有において、日々申し送りノートに細かく情報を書き、全職員の周知徹底に努めた。 申し送りノートの内容については、朝・夕の申し送りで口頭でも伝え、職員の情報への理解度を深めた。 業務においては、職員から先んじての挨拶、会話の開始を心掛け、親しみやすい環境作りを構築した。</p> <p>(7)①6月に、コスモスを事業所前の市道沿いに職員、ご利用者様が合同で植えた。9月には、咲きはじめた。地域の皆様に潤いを与えた。</p> <p>②ペットボトルのキャップ収集を職員、職員ご家族様を中心に行った。</p> <p>③ご利用者様の嗜好を取り入れたメニューを作成し残食の減少につなげた。</p>
<p>7 各種団体との連携と地域交流</p>	<p>近隣地域の民生・児童委員の方々や地域の方々に事業所見学の促進を図るとともに、地域サロンでの介護・認知症予防教室・健康や介護相談も含めた交流会を開催し、地域貢献に努めます。 地域の行事への参加、各種ボランティア団体の受入れ、公民館、学校、保育園、施設等との積極的な交流を図ります。 地域の方も対象とした研修会や講演会を開催する。また、地域で開催される研修会や講習会に参加します。</p> <p>(1)地域と事業所・ご利用者様との交流 ・地域の老人会との定期的な交流を図り、相互理解とご利用者様の生活の質の向上を図ります。 ・当事業所主催で、地域の小学校にて認知症絵本教室を開催し、認知症理解の啓発活動に努めます。</p> <p>(2)コスモスプロジェクト 事業所前の市道沿いにコスモスを植え、近隣住民の方へうらおいと癒やしの空間を提供します。 コスモスの咲くころを見計らい、コスモス交流会を開催します。</p>	<p>・新型コロナウイルス感染予防の観点から、地域の方対象の研修会・サロンの開催、また地域行事への参加や外部ボランティアの受け入れ等ができなかった。</p> <p>・運営推進会議については、コロナ過であり、書面での報告とした。(年6回) 運営推進会議のメンバーの方々には、資料とともにご意見用紙を同封し、意見・質問を募った。</p> <p>・広報誌は、年4回(4月 7月 11月 2月)発行し、地域や関係施設へ情報を発信した。</p>

## 季節・年間行事

施設名：小規模多機能型居宅介護事業所やしろ

実施月	行事計画	行事实績
令和4年 4月	花見外出 誕生日会	・花見外出(4月1日～15日各所・随時) ・誕生日会(28日)
5月	開設記念祭(地域交流) 社小学校運動会 法人保育園ちまき作り参加	・開設記念祭(13日)コロナ禍のため地域交流 なし ・社小学校運動 会 コロナ禍のため参加せず ・法人保 育園ちまき作り コロナ禍のため参加せず
6月	・外食行事 誕生日会	・焼き鳥 海鮮パーティー(事業所内・14日 24 日) ・誕生日会(14日) ・外食行事 コロナ禍のため中止
7月	七夕昼食会 社五輪祭り 法人保育園七夕祭り	・七夕昼食会・誕生日会(15日) ・社五輪祭り コロナ禍のため参加せず ・法人保育園七夕祭り コロナ禍のため参加せず
8月	やしろ夏祭り(施設交流会) 福祉の里夏祭り	・やしろ夏祭り(18日・27日)コロナ禍のため施設 交 流なし ・誕生日会(18日) ・福祉の里夏祭り コロナ禍のため中止
9月	敬老祝賀会(地域交流) 誕生日会 法人内保育園運動会	・敬老祝賀会・誕生日会(14日)コロナ禍のため 地域 交流なし ・法人内保育園運動会 コロナ禍のため参加せ ず
10月	運動会 誕生日会 社地区公民館文化祭	・運動会(4日・14日) ・誕生日会(22日) ・社地区公民館文化祭 コロナ禍のため中止
11月	福祉の里文化祭 社小学校交流会 コスモス交流会	・福祉の里文化祭(6日・20日) ・社小学校交流会 コロナ禍のため中止 ・コスモス交流会 コロナ禍のため中止
12月	地域交流クリスマス会 もちつき大会	・クリスマス会(23日)コロナ禍のため地域交流なし ・もちつき大会(2 8日)コロナ禍のため地域交流なし
令和5年 1月	新年祝賀会 誕生会 福祉の里とんど祭り	・新年祝賀会兼初釜茶会 誕生日会(11日) ・とんど祭り(13日)
2月	節分祭 誕生日会	・節分祭 誕生日会(3日)
3月	ひな祭り 誕生日会	・ひな祭り会 誕生日会(3日)